

Jednací řád Okresní hospodářské komory Šumperk

Část první Základní ustanovení

§ 1

1. Okresní hospodářská komora Šumperk (dále jen Komora) je jedním ze základních strukturálních a organizačních článků Hospodářské komory České republiky.
2. Posláním Komory je podpora podnikatelských aktivit mimo zemědělství, potravinářství a lesnictví, prosazování a ochrana zájmů podnikatelů.
3. Komora je právnickou osobou, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Zapisuje se do obchodního rejstříku. Návrh na zápis do obchodního rejstříku podává představenstvo Komory. Návrh na zápis musí být podán nejpozději do 30 dnů od ustavení orgánů Komory.
4. Sídlem Komory je: OC Praděd, Dr. E. Beneše 2871/5, Šumperk
5. Obchodní jméno: Okresní hospodářská komora Šumperk
6. Komora zprostředkovává a zabezpečuje přímý styk s Hospodářskou komorou České republiky, Krajskou hospodářskou komorou Olomouckého kraje, společenstvy a jinými subjekty.
7. Vnitřní uspořádání Komory upravují její základní dokumenty.

§ 2

1. Komora sdružuje především na území okresu Šumperk právnické a fyzické osoby zapsané v jí vedených dílčích seznamech. Komora je povinna poskytovat údaje o své členské základně HK ČR, která tato data souhrnně zpracovává.
2. Členy Komory jsou právnické a fyzické osoby, které mají sídlo především ve výše uvedeném okrese a nejsou profesně organizovány podle jiného zákona.
3. Osoby uvedené v odst. 2 jsou členy Komory, pokud se nerozhodnou pouze pro členství v HK ČR prostřednictvím společenstva, jehož jsou členem. Člen společenstva může být současně i členem Komory.
4. Členství právnických a fyzických osob je dobrovolné a vzniká na základě jejich žádosti dnem zápisu do seznamu členů Komory. O zápisu rozhoduje představenstvo Komory. Proti tomuto rozhodnutí je přípustné podat stížnost dozorčí radě Komory.

5. Členství v Komoře zaniká osobám uvedeným v odst. 2 dnem zániku oprávnění k podnikatelské činnosti, resp. dnem výmazu z obchodního rejstříku u osob, které se do něj zapisují.
6. Osobám uvedeným v odst. 2 a 4 zaniká členství:
 - a) úmrtím
 - b) dnem právní moci rozhodnutí o ztrátě nebo omezení způsobilosti k právním úkonům
7. Osobám uvedeným v odst. 4 dále zaniká členství:
 - a) dnem, na němž se člen s Komorou dohodnou v dohodě o zániku členství
 - b) dnem doručení oznámení člena o jeho vystoupení z Komory
 - c) dnem rozhodnutí představenstva Komory o vyloučení člena z Komory a o jeho vyškrtnutí ze seznamu členů.

§ 3

Práva a povinnosti člena

1. Člen Komory je oprávněn zejména:

- a) v souladu se zákonem č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, v platném znění, statutem a volebním řádem Komory volit a být volen do orgánů Komory a HK ČR.
- b) využívat služeb poskytovaných Komorou,
- c) podílet se na činnosti Komory, zejména předkládat své podněty, připomínky a návrhy,
- d) požadovat ochranu svých zájmů podle zákona a práv vyplývajících z členství v Komoře,
- e) používat veškerých výhod, které Komora svým členům poskytuje,
- f) být informován o vyřízení podnětů, návrhů, stížností a připomínek.

2. Člen Komory je povinen zejména:

- a) vykonávat podnikatelskou činnost odborně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
- b) dodržovat statut, jednací a volební řád Komory,
- c) řádně platit členské příspěvky, stanovené příspěvkovým řádem HK ČR,
- d) plnit usnesení orgánů Komory,
- e) oznamovat Komoře neprodleně veškeré změny týkající se jeho osoby, které jsou podstatné pro vedení členské evidence,
- f) přispívat podle svých možností k plnění úkolů Komory,

3. V případě neplnění členských povinností, nebo pokud člen trvale, hrubě nebo opakovaně porušuje zákon, statut či jednací řád Komory a nápravy nelze dosáhnout jinými prostředky, může být členu ukončeno členství v Komoře. Před vyloučením představenstvo Komory nebo příslušný orgán písemně upozorní člena na zjištěné nedostatky a stanoví mu přiměřenou lhůtu k vyjádření. Člen má právo se písemně odvolat proti rozhodnutí o vyloučení, případně jiným rozhodnutím představenstva ke shromáždění delegátů Komory.

Část druhá

Působnost Komory

§ 4

1. Základní výpis činností Komory je stanoven statutem, článkem č. 3.
2. Komora spolupracuje s orgány státní správy na tvorbě a připomínkách k obecně závazným právním předpisům, jakož i účastí na jednáních týkajících se hospodářské politiky podnikání, ochrany trhu a podnikatelů.
3. Komora vykonává svou působnost též tím, že projednává návrhy, podněty, připomínky a stížnosti členů.
4. Komora dále může projednat na návrh člena spory s jiným členem v případě nepoctivého obchodního styku nebo v jiných obchodních a hospodářských sporech, pokud se strany dohodnou a rozhodování není v kompetenci jiného orgánu.

§ 5

1. Komora zabezpečuje plnění úkolu v rámci své působnosti svými orgány včetně odborných sekcí a prostřednictvím úřadu Komory. Spolupracuje při tom též s jinými odbornými institucemi a nečleny.
2. Komora může pro výkon některých činností zřídit právnickou osobu.

Část třetí

Jednání orgánů Komory

§ 6

1. Orgány Komory jsou:
 - a) Shromáždění delegátů
 - b) Představenstvo Komory
 - c) Dozorčí rada Komory
2. V případě potřeby může Komora z členů, popř. externích odborníků z teorie a praxe zřizovat odborné sekce.
3. Činnost Komory zabezpečuje úřad Komory.
4. Členy uvedených orgánů s výjimkou odborných sekcí mohou být pouze členové Komory.
5. Představenstvo může rozhodnout o zřízení dalších poradních a pomocných orgánů Komory.

§ 7

1. Funkční období orgánů Komory je tříleté.
2. Členové orgánů Komory mohou být voleni opětovně.

3. Členům orgánů Komory může být na základě rozhodnutí shromáždění delegátů přiznána za výkon funkce odměna. Náhrada hotových výdajů bezprostředně spojených s činnostmi orgánů, bude jeho členům vyplácena.

§ 8

1. Orgány Komory mohou jednat a rozhodovat pouze o záležitostech, které podle zákona, statutu Komory či tohoto jednacího řádu náleží do jejich působnosti.

2. Členové orgánů Komory jsou povinni vykonávat své funkce svědomitě, plnit řádně svěřené úkoly a dodržovat obecně závazné právní předpisy, statut, jednací a volební řád Komory, popř. další vnitřní normy Komory, budou-li vytvořeny.

3. Pokud členové orgánů Komory způsobí Komoře škodu, odpovídají za ni v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.

4. Pokud člen voleného orgánů neplní řádné povinnosti plynoucí z jeho funkce, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který ho zvolil.

5. Člen orgánu Komory může z funkce odstoupit. Je však povinen oznámit své rozhodnutí orgánu, jehož je členem. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy orgán odstoupení projednal. Příslušný orgán je povinen projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, co se o něm dověděl, nejpozději pak do tří měsíců ode dne doručení oznámení člena o odstoupení z funkce tomuto orgánu. Po marném uplynutí této lhůty platí odstoupení za projednané.

6. Dnem účinnosti odvolání člena nebo jeho odstoupení z funkce nastupuje na jeho místo další kandidát podle pořadí z voleb na shromáždění delegátů Komory. Totéž platí i v případě úmrtí člena orgánu Komory.

7. Není-li další kandidát volen, může orgán do doby, než bude provedena řádná volba nového člena, určit zástupce.

Zástupce se určuje následovně:

a) Doplnění představenstva

-v případě odstoupení Předsedy je pověřen představenstvem tuto funkci zastávat určený místopředseda do konání shromáždění delegátů,

-v případě odstoupení místopředsedy je ponechán stávající stav místopředsedů až do zasedání shromáždění delegátů za předpokladu, že je nejméně jeden místopředseda.

Pokud tato podmínka není splněna, funkce místopředsedy se ujme nejstarší člen představenstva.

- v případě odstoupení člena představenstva má právo představenstvo doporučit Předsedovi doplnění na stav uvedený v jednacím řádu. Předseda navrhne nového člena z řad schválených náhradníků na posledním shromáždění delegátů. V případě, že není žádný náhradník zvolený na posledním shromáždění delegátů, představenstvo musí většinou hlasů všech přítomných členů představenstva schválit Předsedou navrženého

člena. V případě nezískání většiny při hlasování je Předseda povinen předložit další návrh.

b) Doplnění dalších volených orgánů

- potřebnost doplnění navrhne představenstvu předseda,
- představenstvo doplní volený orgán na návrh Předsedy většinou všech hlasů.

V případě doplnění orgánů, které volilo shromáždění delegátů, je nutné při nejbližším zasedání nejvyššího orgánu realizované doplnění potvrdit stanovenou formou. Zastupující člen má práva a povinnosti řádného člena.

§ 9

Shromáždění delegátů

1. Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem Komory, kde uplatňují členové Komory prostřednictvím svých volených zástupců své právo podílet se na činnosti Komory.
2. Shromáždění delegátů rozhoduje o všech zásadních otázkách Komory.
Do jeho působnosti patří zejména:
 - a) volit a odvolávat předsedu, místopředsedy, členy představenstva a dozorčí rady, jakož i náhradníky do těchto orgánů,
 - b) schvalovat, měnit a rušit statut Komory, který musí být v souladu se statutem HK ČR,
 - c) volit zástupce na sněm HK ČR z řad členů Komory,
 - d) schvalovat sloučení Komory s jinými komorami, případně rozdělení regionální komory,
 - e) stanovit hlavní úkoly Komory,
 - f) schvalovat rozpočet Komory, její účetní závěrku a zprávu představenstva a dozorčí rady o činnosti a hospodaření,
 - g) rozhodovat o dalších záležitostech Komory, jejichž rozhodnutí si vyhradila
 - h) schvalovat a měnit právní formu Komory, schvalovat a měnit předmět činnosti Komory.
3. Shromáždění delegátů se koná podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Svolává je představenstvo písemnou pozvánkou nejméně patnáct dnů před dnem jeho konáním.
4. Představenstvo je povinno shromáždění delegátů svolat vždy, nejpozději do dvou měsíců od doručení žádosti, požádá-li o to písemně:
 - a) nejméně jedna třetina delegátů Komory, nebo
 - b) dozorčí rada Komory.
5. Žadatelé předloží současně návrh programu jednání.
6. Shromáždění delegátů jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce.

Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány podkladové materiály v písemné nebo elektronické podobě. Přílohou však vždy musí být materiály, na jejichž základě má shromáždění delegátů rozhodovat. Pozvánku podepisuje Předseda nebo pověřený místopředseda Komory.

7. Program jednání připravuje představenstvo, které v součinnosti s úřadem Komory rovněž zabezpečuje písemné podklady k jednání shromáždění delegátů.

8. Návrhy na zařazení bodů do programu mohou před zasedáním shromáždění delegátů podávat členové Komory, odborné sekce a dozorčí rada Komory.

9. Součástí programu je vždy zpráva představenstva o jeho činnosti za uplynulé období a zpráva dozorčí rady.

10. Na shromáždění delegátů musí být pozváni všichni členové, členové představenstva a dozorčí rady, kteří se účastní z titulu svých funkcí a dále ředitel úřadu Komory.

11. Jednání shromáždění delegátů řídí Předseda nebo pověřený místopředseda, případně pověřený člen představenstva.

12. Není-li shromáždění delegátů schopno se usnášet, svolá představenstvo náhradní shromáždění tak, aby se konalo do tří týdnů ode dne, kdy se mělo konat shromáždění původně svolané.

Náhradní shromáždění delegátů se může konat tentýž den jako řádné shromáždění delegátů v posunutém čase, ovšem za předpokladu, že členové obdrželi pozvánku na náhradní shromáždění delegátů, která splňuje podmínky dle Jednacího řádu a Volebního řádu Komory. Náhradní shromáždění delegátů musí mít nezměněný pořad jednání a je schopno usnášení při přítomném počtu delegátů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných delegátů.

13. Shromáždění delegátů má 3 komise: mandátovou, volební a návrhovou.

14. Návrhová komise zejména:

- a) na základě průběhu jednání navrhuje znění usnesení shromáždění delegátů.
- b) připravuje konečné znění usnesení, po jeho schválení shromážděním delegátů a po podpisu je předává k založení do zápisu shromáždění delegátů úřadu Komory.

15. Mandátová komise zejména:

- a) zkoumá, zda přítomní delegáti jsou oprávněni hlasovat, vystupovat v diskusi s názory.
- b) na základě podkladů dává stanovisko o počtech přítomných delegátů a usnášeníschopnosti shromáždění delegátů.
- c) stanovuje hlasovací kvorum, tj. nejnižší počet účastníků shromáždění delegátů, aby bylo usnášeníschopné.

§ 10

1. Shromáždění delegátů zvolí veřejným hlasováním nejprve navržené skrutátory, zapisovatele a ověřovatele zápisu, zvolí mandátovou komisi, návrhovou komisi a volební komisi v případě konání voleb do orgánů Komory.

2. Poté schválí shromáždění delegátů veřejným hlasováním program jednání. Každý delegát může navrhnout změnu či doplnění programu. I o případné změně či doplnění programu se hlasuje veřejně.

3. Shromáždění delegátů rozhoduje usnesením a je schopno se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných delegátů Komory.

4. Shromáždění delegátů se usnáší hlasováním, které je s výjimkou volby Předsedy veřejné.

5. Při hlasování má každý delegát jeden hlas. Hlasy všech delegátů jsou si rovny.

6. Není-li shromáždění delegátů schopno se usnášet z důvodu nepřítomnosti nadpoloviční většiny pozvaných delegátů, svolá představenstvo po uplynutí 15 minut od oznámení mandátové komise, že shromáždění delegátů není usnášeníschopné, náhradní shromáždění delegátů.

Náhradní shromáždění delegátů musí mít nezměněný pořad jednání a je schopno se usnášet v počtu přítomných delegátů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných delegátů náhradního shromáždění. Pozvánky na shromáždění delegátů a náhradní shromáždění delegátů mohou být zaslány současně.

7. Každý delegát má právo se v průběhu shromáždění zúčastnit diskuse a předkládat své návrhy.

Diskuse se lze zúčastnit i prostřednictvím písemných diskusních příspěvků. Dotazy, připomínky a stížnosti přednesené na shromáždění, projedná představenstvo komory a sdělí k nim písemně členovi své stanovisko nejpozději do 14 dnů ode dne skončení shromáždění, pokud nebude záležitost vyřízena přímo na shromáždění.

§ 11

Představenstvo Komory

1. Představenstvo Komory má nejméně 5 členů, z toho 1 předsedu a 2 místopředsedy.

2. Mimo úkolů stanovených zákonem představenstvo dále:

- a) řídí činnost Komory,
- b) stanoví organizaci úřadu Komory a počet jeho pracovníků,
- c) vykonává vůči pracovníkům Úřadu Komory zaměstnavatelská práva,
- d) schvaluje neodkladná opatření a rozhodnutí učiněná Předsedou v době mezi zasedáními představenstva hlasováním „per rollam“, které jsou uvedeny v zápisu na následujícím zasedání představenstva,

- e) vytváří odborné sekce Komory, jmenuje a odvolává jejich členy,
- f) odpovídá za hospodaření s majetkem Komory,
- g) dává podněty a připomínky pro jednání shromáždění delegátů Komory,
- h) zajišťuje výkon usnesení shromáždění delegátů Komory,
- i) jmenuje a odvolává ředitele úřadu Komory.

3. Představenstvo je oprávněno jednat jménem Komory navenek ve všech věcech.
4. Právní úkony představenstva, pro které je předepsána písemná forma, podepisuje Předseda, případně pověřený místopředseda.
5. Členové představenstva jsou oprávněni činit jménem Komory právní úkony nutné ke splnění uložených úkolů pouze tehdy, kdy je to stanoveno statutem nebo jednacím řádem.
6. Představenstvo může na základě písemné plné moci pověřit zastupováním Komory i jiné osoby.
7. Představenstvo jedná podle jednacího řádu Komory.
8. Představenstva se z titulu funkce účastní ředitel úřadu bez hlasovacího práva.

§ 12

1. Představenstvo Komory svolává Předseda nejméně čtyřikrát za rok. Představenstvo Komory rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných svých členů. Představenstvo svolává Předseda, případně pověřený člen představenstva písemnou nebo elektronickou pozvánkou.
2. Pozvánka na jednání představenstva se odesílá tak, aby ji členové představenstva obdrželi alespoň sedm dnů před zasedáním.
3. Předseda je povinen představenstvo svolat, a to nejpozději do dvou týdnů od doručení žádostí, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů představenstva nebo dozorčí rada a předloží-li návrh na program jednání.
4. Zasedání představenstva se účastní předseda dozorčí rady.
5. Představenstvo podává zprávu o své činnosti shromáždění delegátů.

§ 13

1. Představenstvo jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné nebo elektronické pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánku podepisuje Předseda nebo místopředseda Komory.

2. Program jednání připravuje Předseda spolu s ředitelem úřadu Komory. Návrhy na zařazení do programu mohou podávat všichni členové představenstva, dozorčí rada, členové Komory nebo odborné sekce. Součástí programu je vždy zpráva Předsedy o jeho činnosti za uplynulé období.
3. Na zasedání představenstva musí být pozváni všichni členové představenstva a předseda dozorčí rady. Předseda dozorčí rady nemá hlasovací právo.
4. Jednání představenstva řídí Předseda nebo pověřený místopředseda, případně pověřený člen představenstva.
5. Představenstvo rozhoduje usnesením a je schopno se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení představenstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
6. Představenstvo se usnáší hlasováním. Hlasuje se veřejným hlasováním v souladu s ustanovením § 19 tohoto řádu.
7. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny.
8. V odůvodněných případech může představenstvo rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu "per rollam" s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.

§ 14

Předseda

1. Předseda podává představenstvu zprávu o své činnosti za uplynulé období na každém jednání představenstva.
2. Za výkon funkce odpovídá Předseda představenstvu Komory.
3. Předseda je statutárním zástupcem, Komoru zastupuje navenek a jedná jejím jménem ve všech věcech.
4. Předseda je současně členem představenstva Krajské hospodářské komory Olomouckého kraje.
5. Předseda zejména:
 - a) svolává a řídí jednání představenstva Komory,
 - b) dohlíží na činnost úřadu Komory,
 - c) vykonává další činnosti, které mu stanoví statut, usnesení představenstva nebo shromáždění delegátů.
6. V době nepřítomnosti zastupuje Předsedu jím pověřený místopředseda nebo jiný člen představenstva.

§ 15

Dozorčí rada Komory

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Komory. Za svou činnost odpovídá shromáždění delegátů a tomu podává zprávu o své činnosti.
2. Dozorčí rada má 3 členy.
3. Dozorčí rada volí tajným hlasováním ze svého středu předsedu, který řídí její činnost a v případě jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený člen dozorčí rady nebo její nejstarší člen.
4. Členem dozorčí rady nemůže být člen představenstva či pracovník Komory nebo Hospodářské komory České republiky.
5. Jménem dozorčí rady jedná její předseda. Kontrolní nálezy či jiné písemnosti dozorčí rady podepisuje vždy její předseda a další členové dozorčí rady, kteří se kontrolní činnosti zúčastnili.
6. Dozorčí rada Komory kontroluje hospodaření a činnost Komory v rozsahu stanoveném statutem Komory nebo usnesením shromáždění delegátů a je oprávněna vyžadovat od představenstva jakékoli informace.

§ 16

1. Dozorčí rada se schází podle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce.
2. Dozorčí radu svolává její předseda, případně jím pověřený člen nebo nejstarší člen písemnou nebo elektronickou pozvánkou.
3. Podklady pro jednání, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích včetně návrhů na opatření připravují a dozorčí radě předkládají ve stanovených lhůtách pověření členové dozorčí rady, kteří dozorčí radu též informují o průběhu prověrek a kontrol.

§ 17

1. Pozvánka na jednání dozorčí rady se odesílá tak, aby ji členové dozorčí rady obdrželi alespoň sedm dnů před zasedáním.
2. Předseda je povinen dozorčí radu svolat do 15 dnů, požádají-li o to nejméně dva členové dozorčí rady a navrhnou program jednání.
3. Dozorčí rada podává zprávu o své činnosti shromáždění delegátů.
4. Dozorčí rada jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné nebo elektronické pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánku podepisuje předseda nebo jím pověřený člen nebo nejstarší člen dozorčí rady.

5. Na zasedání dozorčí rady musí být pozváni všichni členové dozorčí rady.
6. Jednání dozorčí rady řídí předseda nebo jím pověřený člen nebo nejstarší člen dozorčí rady.
7. Dozorčí rada rozhoduje usnesením a je schopna se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení dozorčí rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, v případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedajícího.
8. Dozorčí rada se usnáší hlasováním v souladu s ustanovením § 19, odst. 4 tohoto jednacího řádu.
9. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny.
10. Pozastavení rozhodnutí Předsedy, místopředsedů a představenstva se řídí podle § 11 zákona č. 301/1992 Sb.
11. V odůvodněných případech může dozorčí rada rozhodnout na základě návrhu "per rollam" s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady.

§ 18

Úřad Komory

Organizační uspořádání a pravomoci stanovuje organizační řád úřadu, který schvaluje představenstvo. Vnitřní předpisy a směrnice úřadu podepisuje Předseda a ředitel úřadu.

Část čtvrtá

Základní pravidla jednání

§ 19

Průběh jednání

1. Jednání orgánů Komory probíhá na zasedáních.
2. Zasedání připravuje svolavatel, který zajišťuje v součinnosti s úřadem Komory přípravu pozvánek a písemných podkladů, podle kterých orgán zpravidla jedná a rozhoduje.
3. Právo předkládat návrhy na jednání v orgánech Komory mají vedle svolavatele také členové orgánů.
4. Orgán jedná podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel. Každý člen orgánu může navrhnout změnu či doplnění programu. Program se schvaluje veřejným hlasováním.
5. Orgán Komory schválí nejprve navrženého skrutátora, zapisovatele a ověřovatele zápisu.

6. Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Orgán může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající po upozornění řečníkovi odejmout slovo. Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se orgán hlasováním nerozhodne diskusi ukončit s tím, že nepřednesené diskusní příspěvky se stávají součástí zápisu.

7. Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledek rozpravy, formuluje nový návrh a dá o něm hlasovat.

8. V rozpravě vystupují řečníci v pořadí, jak se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Členové orgánu mají v průběhu diskuse právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejíchž zařazení rozhoduje předsedající.

9. Orgán může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu (diskusi), například stanovit maximální délku příspěvků nebo faktické poznámky, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.

10. Na jednání orgánů Komory mohou být přizváni hosté nebo zástupci jiných orgánů.

11. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje předsedající. Návrhy na projednání může uvést a odůvodnit i přizvaný odborný pracovník.

§ 20

Rozhodování

1. Orgány Komory rozhodují usnesením, které se přijímá hlasováním

2. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebného počtu členů orgánu k přijetí usnesení upravuje statut a tento jednací řád.

3. V odůvodněných případech může představenstvo rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu "per rollam" s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.

4. Člen orgánu, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo zaprotokolováno v zápise ze zasedání.

§ 21

Hlasování

1. Orgány Komory se usnášejí hlasováním. Nerozhodne-li orgán jinak nebo není-li odlišně stanoveno ve volebním řádu, hlasuje se veřejně.

2. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny.

3. Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování není při hlasování přípustné.

4. Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky, pozvánky nebo delegačního lístku.

Pro případ tajného hlasování je nutno průběh hlasování řádně organizačně zajistit.

5. Při hlasování se nejdříve hlasuje o pozměňujících a doplňujících návrzích zpravidla v pořadí, v jakém byly podané.

6. Po ukončení hlasování na shromáždění delegátů předseda volební komise vyhlásí výsledky tak, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.

7. Usnesení se vyhotovuje písemně, buď jako samostatný dokument anebo se stává součástí zápisu.

§ 22

Zápis

1. O každém jednání řádně svolaného orgánu se vyhotovuje zápis do sedmi dnů od jeho konání. Pořizuje jej zapisovatel.

2. V zápisu se uvádí datum a místo konání, kdo řídil jednání, počet přítomných, program, přijatá usnesení s výsledky hlasování. Součástí zápisu je prezenční listina.

3. Zápis ověřuje určený ověřovatel, podepisuje předsedající a zapisovatel.

4. Zápis je uložen na úřadu Komory společně s příslušnými podklady, přílohami a usneseními. Každý člen orgánu má možnost do zápisu nahlédnout.

Část pátá

§ 23

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje shromáždění delegátů.

2. Pokud není v jednacím řádu uvedeno jinak, platí zákon o Hospodářské komoře České republiky a obecně platné právní předpisy.

Aktualizace schválena shromážděním delegátů Okresní hospodářské komory Šumperk dne 24. března 2026.